



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат»)**

РАССМОТРЕННО

на педагогическом совете

**ГБОУРК «Керченская специальная
школа-интернат»**

протокол от 27.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУРК

**«Керченская специальная
школа-интернат»**

от 01.09.2025 г. № 403-О



Положение____
Об организации питания обучающихся
в ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат»
(новая редакция)

**г. Керчь
2025 г.**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат» (далее – Школа-интернат), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы-интерната и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы-интерната, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Положение разработано в соответствии:

–со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

–СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

–СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее - СанПиН 2.3.2.1324-03);

–Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

–постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

– постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

–Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;

–Уставом ГБОУРК «Керченская специальная школа-интернат»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы-интерната.

II. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Питание в Школе-интернате организовано путем привлечения сторонних организаций, оказывающих услуги по организации питания (аутсорсинг):

2.1.1. Общеобразовательной организацией заключен контракт на оказание услуги по организации питания (аутсорсинг) с ООО «Сбалансированное питание», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.2. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками аутсорсинга ООО «Сбалансированное питание», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. Предприятие ООО «Сбалансированное питание», оказывающее услуги питания в общеобразовательной организации несёт ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов при приготовлении блюд для обучающихся.

2.1.4. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в общеобразовательной организации с аутсорсингом ООО «Сбалансированное питание» осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.1.5. Ответственность за организацию питания обучающихся несет директор Школы-интерната.

2.1.6. По вопросам организации питания Школа-интернат взаимодействует с Республиканским органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.7. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации.

Горячее питание не предоставляется в дни каникул, карантина и праздничные дни.

2.2.2. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта допускается использовать набор пищевой продукции ("сухой паек"), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) - должно быть организовано горячее питание

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Школе-интернате, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания обучающихся в Школе-интернате используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное (специализированное) меню;
- технологические карты готовых блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- журнал учета детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном) питании (при наличии таких детей);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на организацию питания;
- график дежурства учителей;
- график приёма пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы-интерната совместно с классными руководителями, воспитателями:

- организывает постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и

общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования региона сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Руководство Школы-интерната ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

III. Порядок предоставления питания обучающихся и организация питьевого режима

3.1. Организация питания обучающихся в Школе-интернате является обязательным направлением деятельности.

3.2. Обучающиеся, воспитанники, находящиеся в Школе – интернате на круглосуточном пребывании, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием.

3.3. Обучающиеся, не проживающие в Школе–интернате, обеспечиваются бесплатным трёхразовым питанием.

3.4. Обучающиеся 1-9 классов получают питание согласно утвержденному директором Школы-интерната графику приема пищи на начало учебного года.

3.5. Режим питания устанавливается в зависимости от утвержденного графика (расписания) учебных занятий и утверждается непосредственно директором Школы-интерната, затем согласовывается компанией осуществляющей аутсорсинг.

3.6. Питание детей осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, согласованным с директором Школы-интерната.

3.7. Основное (организованное) меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке Школы-интерната.

3.8. Вносить изменения в основное (организованное) меню, без согласования с директором Школы-интерната запрещается.

3.10. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.11. Администрация Школы-интерната обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-

гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12. Изготовление блюд должно производиться в соответствии с основным (организованным) меню, по технологическим документам, в том числе технологической карте.

3.13. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта допускается использовать набор пищевой продукции "сухой паек", свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) - должно быть организовано горячее питание.

3.14. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

3.15. Выдача готовой пищи для раздачи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.16. На информационных стендах столовой вывешивается следующая информация:

- ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.17. Специализированное питание.

3.17.1. Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы-интерната.

3.17.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом - диетологом с учетом нозологии ребенка.

3.17.3. Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры Школы-интерната.

3.18. Питьевой режим.

3.18.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается посредством бутилированной воды в куллерах и одноразовых пластиковых стаканчиков.

3.18.2. Места нахождения куллеров с питьевой водой в фойе 1 и 2 этажа в здании школы, в фойе 1 этажа и комнате детских инициатив на 2-м этаже спального корпуса.

3.18.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе-интернате.

3.18.4. При организации питьевого режима соблюдаются правила и

нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

IV. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся осуществляется за счет средств федерального бюджета.

4.2. За счет федерального бюджета обеспечены 3-х разовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник) обучающиеся 1-9 классов посещающие Школу-интернат, 5-ти разовым питанием обучающиеся 1-9 классов, находящиеся в Школе-интернате на круглосуточном пребывании.

V. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор Школы-интерната:

- издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом ГБОУ РК «Керченская специальная школа-интернат» и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственных за организацию питания из числа работников Школы-интерната с указанием их обязанностей;
- рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом директора Школы-интерната.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе ведет учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители, воспитатели:

– классные руководители подают сведения о фактическом присутствии обучающихся в классах получающим 3-х разовое питание, воспитатели подают сведения об обучающихся, получающих 5-и разовое питание. Данные сведения подаются ответственному за питание на позднее 9:00 утра текущего дня.

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся

полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе-интернате для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в общеобразовательной организации.

VI. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденного организатором питания и согласованным с руководителем Школы-интерната.

6.2. Осуществляется родительской общественностью в соответствии локальным актом Школы-интерната.

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в Школе-интернате осуществляют директор, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии Школы-интерната.

VII. Ответственность

7.1. Все работники Школы-интерната, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники Школы-интерната, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора Школы-интерната, который:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей и работников пищеблока;
- формирует сводный список (табель учёта) обучающихся которым предоставляется бесплатное горячее питание;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

7.5. Медицинский персонал:

- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукцией с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
- участвует в бракеражной комиссии;
- присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
- контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;
- осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока Школы-интерната перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы-интерната, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.